

Prehľad vybraných kompetencií samosprávnych krajov v zmysle platnej legislatívy

Zmysel dokumentu

Dokument vznikol ako súčasť projektu *Efektívne regióny*, ktorý mapuje efektívnosť fungovania VÚC. V predkladanom dokumente je spracovaný kompletný prehľad konkrétnych kompetencií samosprávnych krajov, ktoré majú byť VÚC pokryté v zmysle platnej legislatívy. Dokument predstavuje doplnenie vstupnej analýzy pre vizualizáciu a spracovanie dát, ktoré sú verejnosti k dispozícii.

Zhrnutie

Z hľadiska platnej legislatívy sa musia všetky vyššie územné celky riadiť zákonom č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (Zákon o samosprávnych krajoch), ktorý upravuje postavenie samosprávneho kraja ako právnickej osoby.

Orgánmi samosprávneho kraja sú zastupiteľstvo a predseda samosprávneho kraja, pričom vo veciach územnej samosprávy možno samosprávne krajoch ukladať povinnosti len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

Okrem uvedeného zákona podliehajú VÚC aj zákonu č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky (tzv. malý kompetenčný zákon). Ten upravuje prenesenie kompetencií, ktoré doposiaľ vykonávali orgány štátu na orgány samosprávy obcí, miest a samosprávnych krajov. Samosprávny kraj uskutočňuje tento výkon verejnej správy v rámci samosprávnej tzv. originálnej kompetencie alebo potom len ako prenesený výkon štátnej správy.

1. Kompetencie vyšších územných celkov z hľadiska platnej legislatívy

1.1. Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (Zákon o samosprávnych krajoch)¹

Uvedený zákon definuje samosprávny kraj ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Na Slovensku je zriadených 8 samosprávnych krajov:

- a) Banskobystrický samosprávny kraj
- b) Žilinský samosprávny kraj
- c) Prešovský samosprávny kraj
- d) Trnavský samosprávny kraj
- e) Trenčiansky samosprávny kraj
- f) Košický samosprávny kraj
- g) Nitriansky samosprávny kraj

¹ <https://www.minv.sk/?zakon-c-302-2001-z-z-o-samosprave-vyssich-uzemnych-celkov>

h) Bratislavský samosprávny kraj

Každý samosprávny kraj je podľa uvedeného zákona právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom, s vlastnými príjmami, zabezpečuje a chráni práva a záujmy svojich obyvateľov.

Cieľom výkonu samosprávy VÚC má byť všestranný rozvoj ich územia a starostlivosť o potreby svojich obyvateľov.

V rámci tejto samosprávy má VÚC nasledovné kompetencie a úlohy:

- a) zabezpečovať tvorbu a plnenie programu sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja územia samosprávneho kraja,
- b) vykonávať plánovacie činnosti týkajúce sa vlastného územia,
- c) obstarávať, prerokúvať a schvaľovať územno-plánovacie podklady kraja, ako aj územné plány regiónov,
- d) účelne využívať miestne ľudské, prírodné a iné zdroje,
- e) vykonávať vlastnú investičnú a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb svojich obyvateľov a rozvoja samotného kraja,
- f) zakladať, zriaďovať, rušiť a kontrolovať svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby podľa osobitných predpisov,
- g) podieľať sa na tvorbe a ochrane životného prostredia,
- h) utvárať predpoklady na optimálne usporiadanie vzájomných vzťahov sídelných útvarov a ostatných prvkov svojho územia,
- i) obstarávať a schvaľovať program rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb a spolupracovať s obcami a inými právnickými a fyzickými osobami pri výstavbe zariadení a bytov určených na poskytovanie sociálnych služieb,
- j) utvárať podmienky na rozvoj zdravotníctva,
- k) utvárať podmienky na rozvoj výchovy a vzdelávania, najmä v stredných školách, a na rozvoj ďalšieho vzdelávania,
- l) utvárať podmienky na tvorbu, prezentáciu a rozvoj kultúrnych hodnôt a kultúrnych aktivít a starať sa o ochranu pamiatkového fondu,
- m) utvárať podmienky na rozvoj cestovného ruchu a koordinovať tento rozvoj,
- n) koordinovať rozvoj telesnej kultúry a športu a starostlivosti o deti a mládež,
- o) spolupracovať s obcami pri tvorbe programov sociálneho a ekonomického rozvoja obcí,
- p) podieľať sa na riešení problémov, ktoré sa týkajú viacerých obcí na území kraja,
- q) rozvíjať spoluprácu s územnými celkami a s orgánmi iných štátov,
- r) vykonávať ďalšie pôsobnosti ustanovené osobitnými zákonmi.

Systém kontroly samosprávneho kraja

Pri výkone svojich činností spolupracuje samosprávny kraj so štátnymi orgánmi, inými krajmi, obcami aj inými právnickými osobami.

Samosprávny kraj má povinnosť v rámci svojej pôsobnosti zriadiť aj účinný systém kontroly vlastnej činnosti, a to zriadiť funkciu hlavného kontrolóra samosprávneho kraja.

Rovnako uplatňuje systém kontroly aj vzhľadom na orgány miestnej štátnej správy a obce, ktoré upozorňuje na nedostatky zistené v ich činnosti pri plnení stanovených úloh.

Všeobecné záväzné nariadenia

Jednou z dôležitých kompetencií samosprávneho kraja je možnosť vydávať vo veciach územnej samosprávy tzv. všeobecné záväzné nariadenia. Uvedený pojem (v skratke „VZN“) nie je právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej SR) priamo definovaný, ale možno ho zjednodušene opísať ako druh podzákonného všeobecne záväzného právneho predpisu. VZN slúžia na úpravy viacerých rôznorodých vzťahov v kraji. Väčšinou pritom VZN slúžia na podrobnejší popis zákonných ustanovení upravujúcich život v kraji s ohľadom na lokálne podmienky.

Financovanie samosprávneho kraja

Podľa zákon č.302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov používa samosprávny kraj na výkon svojej funkcie financie prerozdelené v zmysle rozpočtu, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Svoje potreby financuje kraj najmä z vlastných zdrojov – z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a iných zdrojov.

Každý rok sa pripravuje návrh rozpočtu, ktorý je nutné pred jeho vlastným schváleným zverejniť a spripomenkovať (aj obyvateľmi kraja).

Účtovníctvo samosprávneho kraja je vedené podľa osobitného zákona (Zákon č. 431/2001Z.z.o účtovníctve v znení neskorších predpisov) a vždy podlieha audítorskej kontrole.

Zostavenie rozpočtu kraja, jeho obsah, tvorbu, pravidlá hospodárenia, spôsob finančného vyrovnávania medzi kraji navzájom a množstvo ďalších nadväzných činností ustanovuje osobitný zákon (napr. zákon č. 583/2004 Z. z. alebo zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Majetok samosprávneho kraja

Samosprávne kraje môžu mať vlastný majetok, ktorý má slúžiť na plnenie úloh daného kraja. Charakter majetku a nakladanie s ním opäť ustanovuje osobitný zákon.

1.1. Zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky²

Podľa uvedeného zákona prechádzajú pôsobnosti na samosprávne kraje vo viacerých oblastiach, ktoré následne kraje zastrešujú. V skratke ide o pôsobnosti na úsekoch správy pozemných komunikácií, dráh, cestnej dopravy, civilnej ochrany, sociálnej pomoci, územného plánovania, školstva, telesnej kultúry,

² <https://www.epi.sk/zz/2001-416>

divadelnej činnosti, múzeí a galérií, osvetovej činnosti, správy knižníc, zdravotníctva, humánnej farmácie, regionálneho rozvoja a cestovného ruchu.

Pre projekt „Efektívne regióny“ sú zaujímavé najmä úseky cestnej dopravy a pozemných komunikácií, školstva a životného prostredia. Oblasť životného prostredia však VÚC nemajú vyslovene vo svojej kompetencii, takže pri vyhodnocovaní efektivity a voľbe konkrétnych indikátorov bude na túto skutočnosť náležite prihliadnuté.

Pôsobnosti kraja na úseku pozemné komunikácie

1. plánovanie, príprava a výstavba ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja podľa štátnej koncepcie diaľnic a ciest v súlade s hlavnými smermi cestnej politiky a rozvoja cestného hospodárstva,
2. poskytovanie informácií a podkladov o plánovaní, príprave a výstavbe ciest v jeho vlastníctve na účely spracovania štátnej koncepcie diaľnic a ciest bezplatne Ministerstvu dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky,
3. vykonávanie sčítania cestnej dopravy na cestách v jeho vlastníctve v čase celoštátneho sčítania vo svojom mene a na vlastné náklady,
4. poskytovanie údajov o zjazdnosti ciest Ministerstvu dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky a údajov z technickej evidencie ciest a miestnych komunikácií v ich vlastníctve,
5. zabezpečovanie stavebnotechnického vybavenia ciest v ich vlastníctve podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu.

Pôsobnosti kraja na úseku dráh

1. prerokúvanie návrhu cestovného poriadku a návrhu jeho zmien pred jeho zverejnením s prevádzkovateľom dráhy,
2. pôsobnosť dráhového správneho úradu,
3. výkon štátnej správy vo veciach električkových a trolejbusových dráh.

Pôsobnosti kraja na úseku cestnej dopravy

1. udeľovanie a odnímanie dopravných licencií na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu,
2. schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy,
3. uzavieranie zmlúv o výkone vo verejnom záujme s dopravcom a poskytovanie náhrady straty alebo jej časti, alebo iné vyrovnanie dopravcovi,
4. vykonávanie odborného dozoru nad cestnou dopravou v kraji, ak ide o pravidelnú autobusovú dopravu,
5. ukladanie pokút dopravcom, ak nejde o medzinárodnú pravidelnú autobusovú dopravu,
6. vedenie evidencie dopravcov, ktorým udelil dopravnú licenciu,
7. zabezpečovanie údajov pre jednotný informačný systém v cestnej doprave vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave.

Pôsobnosti kraja na úseku civilnej ochrany

1. súčinnosť,
2. vedenie potrebnej dokumentácie v civilnej ochrane a podiel na tvorbe a uskutočňovaní úloh integrovaného záchranného systému.

Pôsobnosti kraja na úseku sociálnej pomoci

1. poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb (domov sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje starostlivosť týždenne, domov sociálnych služieb pre dospelých, ktorým sa poskytuje starostlivosť celoročne a týždenne, zariadenie chráneného bývania, domov pre osamelých rodičov, stanice opatrovateľskej služby, zariadenie pestúnskej starostlivosti, útulok, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje starostlivosť denne),
2. vypracúvanie a zverejňovanie koncepcie sociálnych služieb, sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva na svojom území,
3. rozhodovanie o poskytovaní opatrovateľskej služby, prepravnej služby, poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku a o úhradách za tieto služby,
4. rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná a rozhoduje zariadenie sociálnych služieb, ktoré zriadil ako rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu,
5. uzatváranie dohôd o úhrade za sociálnu službu, či o počte ďalších odoberaných jedál, ak sa občanovi poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, ktoré zriadil ako svoju organizačnú jednotku,
6. vedenie registra zariadení,
7. uzatváranie zmlúv o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálnu službu, sociálnu prevenciu, sociálne poradenstvo alebo vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany, zmlúv o poskytovaní finančného príspevku obci a zmlúv o poskytovaní jednorazového účelového finančného príspevku,
8. kontrola úrovne poskytovania sociálnych služieb, hospodárenia s finančným príspevkom poskytnutým subjektu, ktorý poskytuje sociálnu pomoc
9. ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri kontrole úrovne plnenia sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a vybraných činností sociálnoprávnej ochrany a hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom,
10. vypracúvanie a zverejňovanie koncepcie sociálnych služieb na svojom území,
11. vedenie evidencie zariadení sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,
12. koordinovanie činnosti obcí a ďalších právnických osôb a fyzických osôb, ktoré pôsobia v sociálnej pomoci na úseku sociálnych služieb,
13. organizovanie výchovno-rekreačných táborov pre deti,
14. organizovanie spoločného stravovania.

Pôsobnosti kraja na úseku územného plánovania

1. obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie regiónu,
2. pôsobnosť orgánu územného plánovania,
3. schvaľovanie zadania na spracovanie územného plánu regiónu,
4. schvaľovanie územných plánov regiónov a vyhlasovanie ich záväzných častí.

Pôsobnosti kraja na úseku školstva

1. zriaďovanie a zrušovanie škôl a školských zariadení (stredné školy, učilišťa, strediská praktického vyučovania, záujmovo-vzdelávacie zariadenia okrem jazykových škôl pri základných školách, základné umelecké školy, domovy mládeže, zariadenia školského stravovania, zariadenia praktického vyučovania, strediská služieb škole, školy v prírode),
2. vymenúvanie a odvolávanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
3. spravovanie škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a zabezpečovanie potrieb vykonávania výchovno-vzdelávacieho procesu,
4. vykonávanie kontroly hospodárenia školy a školského zariadenia s finančnými a materiálnymi prostriedkami, ktoré im prideliť, a kontroly účelovosti hospodárenia s majetkom samosprávneho kraja v správe školy a školského zariadenia,
5. pridelovanie finančných prostriedkov súkromným stredným školám, cirkevným stredným školám, súkromným školským zariadeniam a cirkevným školským zariadeniam a vykonávanie kontroly hospodárenia s týmito finančnými prostriedkami,
6. zabezpečovanie stravovania a ubytovania žiakov a študentov v školách a školských zariadeniach,
7. vykonávanie štátnej správy v druhom stupni vo veciach škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
8. určovanie strednej školy alebo školského zariadenia, ktoré budú plniť ďalej úlohy zrušenej školy alebo školského zariadenia,
9. spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti,
10. schvaľovanie zmlúv o nájme školských budov a miestností a príslušných priestorov školy alebo školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom.

Pôsobnosti kraja na úseku telesnej kultúry

1. riadenie výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami,
2. rozpracúvanie koncepcie rozvoja telesnej kultúry na podmienky samosprávneho kraja.

Pôsobnosti kraja na úseku divadelnej činnosti

1. zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie profesionálnych divadiel,
2. podporovanie vybraných okruhov divadelných činností vo forme účelových prostriedkov,
3. kontrola hospodárenia a účelnosti vynaložených prostriedkov v divadlách ním zriadených.

Pôsobnosti kraja na úseku múzeí a galérií

1. zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie regionálnych múzeí a galérií.

Pôsobnosti kraja na úseku osvetovej činnosti

1. zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie osvetových zariadení s pôsobnosťou na území samosprávneho kraja,
2. zabezpečovanie a koordinovanie osvetovej činnosti prostredníctvom osvetových zariadení, ku ktorým vykonáva zriaďovateľskú funkciu,
3. ustanovovanie vybraných osvetových zariadení, ktoré vykonávajú odbornú-poradenskú, metodickú a informačno-dokumentačnú činnosť pre osvetové zariadenia na území samosprávneho kraja.

Pôsobnosti kraja na úseku knižníc

1. zriaďovanie, zakladanie, zlučovanie a zrušovanie regionálnych knižníc.

Pôsobnosti kraja na úseku zdravotníctva

1. zriaďovanie polikliník a nemocníc s poliklinikou II. typu,
2. vedenie registra zdravotníckych zariadení,
3. vydávanie povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v týchto neštátnych zdravotníckych zariadeniach,
4. rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam vedúcich zdravotníckych zariadení,
5. rozhodovanie o povinnosti zdravotníckeho zariadenia poskytnúť zdravotnú starostlivosť osobe v prípade odmietnutia jej návrhu na uzavretie dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo odstúpenia od tejto dohody z dôvodu zmeny odborného zamerania zdravotníckeho zariadenia alebo pracovného zaťaženia,
6. zabezpečovanie zastupovania v prípade potreby poskytovania zdravotnej starostlivosti iným štátnym zdravotníckym zariadením alebo zdravotníckym zariadením,
7. zriaďovanie, zakladanie a spravovanie stredných zdravotníckych škôl,
8. súčinnosť na preventívnych programoch.

Pôsobnosti kraja na úseku humánnej farmácie

1. koordinovanie a odborné usmerňovanie činnosti na úseku humánnej farmácie,
2. vydávanie povolení na činnosť verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok,
3. vykonávanie kontroly poskytovania lekárenskej starostlivosti,
4. schvaľovanie prevádzkového času verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok,
5. organizovanie poskytovania pohotovostných služieb vo verejných lekárňach po prerokovaní s príslušnou stavovskou organizáciou,

6. vykonávanie kontroly vo verejných lekárňach, v pobočkách verejných lekární a vo výtajniach zdravotníckych pomôcok,
7. rozhodovanie a určovanie spôsobu nakladania so zásobami liekov a zdravotníckych pomôcok,
8. zabezpečovanie informovanosti zdravotníckych zariadení o nedostatkoch v kvalite liekov a zdravotníckych pomôcok, o pozastavení registrácie liekov a stiahnutí liekov alebo zdravotníckych pomôcok z obehu alebo z prevádzky,
9. riešenie podnetov a sťažností.

Pôsobnosti kraja na úseku regionálneho rozvoja

1. vykonávanie stratégie regionálneho rozvoja,
2. koordinovanie úloh súvisiacich so zabezpečovaním hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja územia,
3. koordinovanie plnenia koncepcií rozvoja samosprávneho kraja,
4. poskytovanie podkladov, informácií, číselných údajov, rozborov a vyhodnotení orgánom štátnej správy a obci na základe ich žiadosti.

Pôsobnosti kraja na úseku cestovného ruchu

1. koordinovanie plnenia koncepcií a úloh súvisiacich s rozvojom cestovného ruchu,
2. poskytovanie podkladov, informácií, číselných údajov, rozborov a vyhodnotení orgánom štátnej správy a obci na základe ich žiadosti.

2. Prehľad vybraných kompetencií zastrešovaných samosprávnymi krajinami

Každý samosprávny kraj má pre komunikáciu s občanom (alebo aj turistom) a informovanie o svojej činnosti zriadenú webovú stránku, na ktorej poskytuje komplexné informácie o správe kraja a súvisiacich aktivitách.

Prostredníctvom týchto stránok taktiež kraj informuje svojich obyvateľov o najdôležitejších výkonoch, ktoré pre občanov zastrešuje.

V tomto dokumente sú spracované iba kompetencie, na ktoré sa projekt zameriava, čiže doprava, vzdelávanie, životné prostredie a problematika financovania jednotlivých krajov.

2.1. Kompetencie Banskobystrického samosprávneho kraja³

Úrad Banskobystrického kraja (ďalej BBSK) rozdeľuje svoje kompetencie do nasledovných oblastí (<https://www.bbsk.sk/Občan.aspx>): sociálne služby, školstvo, doprava, financie a majetok, regionálny rozvoj, zdravie, územné plánovanie a životné prostredie, civilná obrana. Konkrétne kompetencie vo vybraných oblastiach uvádzame nižšie:

³ <https://www.bbsk.sk/Ob%C4%8Dan.aspx>

1. Školstvo

V rámci Odboru školstva rieši Úrad BBSK nasledovné:

- zabezpečuje pri prenesenom výkone štátnej správy zriaďovanie a zrušovanie stredných škôl,
- pri výkone samosprávy zabezpečuje zriaďovanie a zrušovanie školských internátov, zariadení školského stravovania, jazykových škôl a centra voľného času s krajskou pôsobnosťou,
- vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie a na plnenie povinnej školskej dochádzky v stredných školách, podmienky na zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom v školách a v školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
- vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy,
- vypracováva koncepciu rozvoja vzdelávania, športu a mládeže v Banskobystrickom samosprávnom kraji a regionálnu stratégiu odborného vzdelávania,
- v rámci kraja sa podieľa na organizovaní športových aktivít miestneho, regionálneho a medzinárodného charakteru a vytvára podmienky pre prácu s mládežou, mimoškolské a voľnočasové aktivity.

2. Doprava

Odbor verejnej dopravy rieši záležitosti dôležité pre občana:

- plní úlohy týkajúce sa poskytovania a realizácie služieb v oblasti verejnej dopravy,
- zabezpečuje dopravnú obslužnosť v rámci regiónu, vypracováva strategické plány v oblasti verejnej dopravy, pripravuje a realizuje koncepcie jej rozvoja a poskytuje metodickú podporu dopravcom v pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja,
- informuje o stave a zjazdnosti ciest,
- koordinuje a spracúva ohlasovanie problémov na cestách,
- poskytuje zoznam dopravných kancelárií, dopravných licencií a autobusových liniek,
- informuje o tarifných podmienkach prímestskej autobusovej dopravy,
- poskytuje zoznam dispečingov regionálnej správy ciest.

3. Financie a majetok

Úrad BBSK umožňuje v rámci problematiky financií a majetku pripomienkovanie návrhu rozpočtu, či záverečného účtu. Rovnako poskytuje prehľad výročných správ, prehľad majetku BBSK, ktorý je v ponuke verejných obchodných súťaží, výsledky týchto súťaží a odpovedá na otázky poplatkov za poskytované služby.

Odbor financií:

- plní odborné, organizačné a administratívne úlohy spojené s riadením financovania a rozpočtu Banskobystrického samosprávneho kraja,
- vykonáva a riadi činnosti spojené s verejným obstarávaním realizovaným v rámci Úradu BBSK, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a. s.:
- zostavuje návrh rozpočtu na príslušný rok na základe prijatej stratégie a plánu činnosti, zabezpečuje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, kontroluje čerpanie rozpočtu, navrhuje možné zmeny a následne vykonáva úpravy rozpočtu počas rozpočtového obdobia,
- koordinuje zúčtovanie finančných vzťahov za príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
- je zodpovedný za spracovanie a predloženie záverečného účtu. Riadi finančné toky Úradu BBSK, zodpovedá za jeho finančnú stabilitu,
- odborne, metodicky, organizačne a administratívne zabezpečuje plnenie úloh v oblasti dotačnej politiky Banskobystrického samosprávneho kraja zameranej na zabezpečenie všestranného rozvoja kraja a potrieb jeho obyvateľov,
- zabezpečuje proces poskytovania dotácií z vlastných príjmov Banskobystrického samosprávneho kraja účelovo určených na úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia Banskobystrického samosprávneho kraja a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti,
- zabezpečuje proces poskytovania dotácií obciam, mestám, verejno-súkromným partnerstvám a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejno-prospešné služby na podporu regionálneho rozvoja na území Banskobystrického samosprávneho kraja s dôrazom na rozvoj vidieka a podporu výroby a predaja regionálnych produktov,
- zabezpečuje proces poskytovania dotácií na rozvoj cestovného ruchu mestám, obciam a oblastným organizáciám cestovného ruchu,
- plní odborné a administratívne úlohy s cieľom zabezpečiť vedenie účtovnej agendy Úradu BBSK v súlade s platnými právnymi normami a nariadeniami,
- vykonáva komplexné spracovanie účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva, ktorého predmetom je účtovanie skutočností o stave a pohybe majetku, stave a pohybe záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov, výnosoch, nákladoch, príjmoch, výdavkoch a výsledku hospodárenia,
- zabezpečuje správu záväzkových vzťahov, hodnotí riziká a právne dopady jednotlivých finančných záväzkov,
- eviduje a riadi pohľadávky a zodpovedá za prvotné úkony spojené s ich vymáhaním,
- spracováva výstupy z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy,
- zodpovedá za konsolidáciu účtovných záznamov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK,
- vypracováva finančné výkazy pre MF SR,

- vykonáva, riadi a zabezpečuje procesy verejného obstarávania a podporných služieb súvisiacich s verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platných interných normatívnych aktov pre potreby Úradu BBSK, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a. s. a metodicky ich v oblasti verejného obstarávania usmerňuje,
- vykonáva centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, môže vykonávať príležitostné spoločné obstarávania v zmysle § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odborne, organizačne a administratívne zabezpečuje správu majetku Banskobystrického samosprávneho kraja (vrátane majetku zvereného organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK) pri jeho zaraďovaní, presunoch a vyradovaní z evidencie,
- zodpovedá za správnosť a úplnosť evidencie majetku,
- zabezpečuje právne vysporiadanie nakladania s majetkom, ktorý je prevádzaný na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, ako aj právne činnosti spojené s jeho vyradením alebo odpredajom.

4. Územné plánovanie a životné prostredie

Na úseku územného plánovania a životného prostredia, má Úrad v kompetencii nasledovné:

- vykonáva originálne kompetencie samosprávneho kraja vyplývajúce z § 4 ods. 1 písm. c), d), g), h) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov v oblasti územného plánovania a životného prostredia,
- podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov obstaráva územný plán regiónu a ako orgán územného plánovania koordinuje funkčné využitie a priestorové usporiadanie územia pri vydávaní stanovísk k územným plánom nižšieho stupňa, k dokumentáciám pre územné rozhodnutia, stavebné povolenia, prieskumné územia, dobývacie priestory a pod.,
- koordinuje činnosť v území a dohliada na súlad so záväznou časťou územného plánu regiónu
- v oblasti životného prostredia ako dotknutý orgán podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva stanoviská k novým činnostiam v území a ku strategickým dokumentom,
- ďalšie špecifické pôsobnosti sú definované v zákone o vodách, o ochrane prírody a krajiny, o odpadoch a ochrane prírody a krajiny,
- spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi miestnej štátnej správy, samosprávami, ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi pri zabezpečovaní aktivít

v oblasti územného plánovania a prípravy strategických, plánovacích a koncepčných dokumentov na území Banskobystrického kraja.

Čo sa týka životného prostredia, Úrad BBSK na svojich stránkach zverejňuje štúdiu o nakladaní s komunálnym odpadom v BBSK a Štúdiu využiteľnosti obnoviteľných zdrojov energií. Taktiež informuje o sústave Natura 2000 a v tej súvislosti promuje Geoportál BBSK.

2.2. Kompetencie Žilinského samosprávneho kraja⁴

Žilinský samosprávny kraj (ďalej ŽSK) rozdeľuje svoje kompetencie dané zákonom na svojej webstránke (<http://www.zilinskazupa.sk/>) do nasledovných oblastí: cestovný ruch – regionálny rozvoj a europrojekty, doprava, ekonomika, hodnota za peniaze, komunikácia a zahraničné vzťahy, kultúra, nakladanie s majetkom, sociálne veci, školstvo a šport, zdravotníctvo. Konkrétne kompetencie vo vybraných oblastiach uvádzame nižšie:

1. Doprava

Na Odbore dopravy na Úrade ŽSK dochádza najmä k:

- zabezpečovaniu podkladov na zasadnutia Komisie dopravy a Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja,
- príprave a pripomienkovaní návrhov k legislatívnym úpravám v rezorte dopravy,
- riešeniu sťažností a petícií,
- spolupráci s ostatnými odbormi Úradu Žilinského samosprávneho kraja, s orgánmi samosprávy, štátnej správy, ako aj inými subjektmi v oblasti dopravy v Slovenskej republike i v zahraničí.

Okrem tohto Odboru, je na Úrade zriadené aj Pracovisko výkonu správy v doprave, ktoré:

- plánuje a pripravuje výstavbu ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja podľa štátnej koncepcie diaľnic a ciest v súlade s hlavnými smermi cestnej politiky a rozvoja cestného hospodárstva,
- poskytuje stanoviská, informácie a podklady o plánovaní, príprave a výstavbe ciest v jeho vlastníctve na účely spracovania štátnej koncepcie diaľnic a ciest bezplatne Ministerstvu dopravy a výstavby SR (ďalej MDV SR),
- vykonáva sčítanie cestnej dopravy na cestách v jeho vlastníctve v čase celoštátneho sčítania vo svojom mene a na vlastné náklady,
- poskytuje údaje o zjazdnosti ciest a údaje z technickej evidencie ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja,
- zabezpečuje kontrolu výkonu letnej a zimnej údržby ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja v riadených organizáciách,

⁴ <http://www.zilinskazupa.sk/>

- zabezpečuje stavebno-technické vybavenie ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu,
- pripravuje návrhy na zriaďovanie a zrušovanie tých organizácií zabezpečujúcich majetkovú správu a údržbu ciest, ktoré zriadi v súlade s príslušnou platnou legislatívou,
- schvaľuje štatút a organizačný poriadok organizácií zriadených na majetkovú správu a údržbu ciest,
- vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám, ktoré sa týkajú ciest II. a III. triedy (k štúdiám, k projektovým zámerom, k územným plánom, k stavebným povoleniam, k územným rozhodnutiam, k realizáciám stavieb), tiež k nadrozmernej preprave po cestách vo vlastníctve kraja,
- udeľuje, odníma a vykonáva zmeny dopravných licencií na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu, vedie evidenciu jednotlivých udelených dopravných licencií a kontroluje dodržiavanie ustanovení v udelených dopravných licenciách,
- schvaľuje cestovné poriadky vnútroštátnej autobusovej dopravy, vykonáva odborný dozor v cestnej doprave, kontroluje dodržiavanie schválených cestovných poriadkov a sleduje frekvenciu cestujúcich na jednotlivých spojoch a na základe toho vykonáva opatrenia na zabezpečenie prepravy cestujúcich,
- vyjadruje sa k dopravným licenciám a k schvaľovaniu cestovných poriadkov na pravidelných autobusových linkách, ktoré prechádzajú územím kraja,
- vedie evidenciu dopravcov, ktorým samosprávny kraj udelil licenciu,
- v spolupráci s ďalšími organizačnými útvarmi vypracúva návrhy zmlúv o službách vo verejnom záujme vo vnútroštátnej pravidelnej prímestskej autobusovej doprave na území samosprávneho kraja, kontroluje ich plnenie a poskytuje na základe zmlúv príspevok,
- spolupracuje so všetkými zainteresovanými organizáciami pri realizácii integrovanej dopravy v regióne, príp. aj s organizáciami v susedných regiónoch (aj zahraničných) a pri optimalizácii verejnej hromadnej dopravy,
- vydáva preukazy kontrolóra povereného vykonávať odborný dozor nad cestnou dopravou v kraji,
- vyjadruje sa k tvorbe cestovného poriadku vnútroštátnej osobnej železničnej dopravy z hľadiska zabezpečenia dopravnej obslužnosti kraja, obcí, združenia obcí a mestských aglomerácií,
- vykonáva prenesený výkon štátnej správy vo veciach električkových a trolejbusových dráh v zmysle platnej legislatívy.

a Pracovisko analýz a kontroly, ktoré:

- predkladá návrhy na vykonanie kontroly a vykonáva kontrolu hospodárenia v zriadených organizáciách zabezpečujúcich majetkovú správu a údržbu ciest v samosprávnom kraji s finančnými prostriedkami, príp. inými materiálnymi prostriedkami, ktoré im samosprávny kraj prideliť a kontroluje účelovosť vynakladania týchto prostriedkov alebo majetku,

- navrhuje pridelovanie finančných prostriedkov zriadeným organizáciám zabezpečujúcich majetkovú správu a údržbu ciest,
- prerokováva priestupky v cestnej doprave, príp. ukladá pokuty dopravcom za porušenie povinností,
- spolupracuje s odborom financií a ostatnými zložkami za účelom vypracovania analýz,
- vykonáva komplexnú analytickú činnosť a predkladá podklady a návrhy riešení pre strategickú, rozhodovaciu a investičnú činnosť odboru dopravy.

Odbor Dopravy v spolupráci s odborom regionálneho rozvoja plní úlohy súvisiace s čerpaním prostriedkov z EÚ a iných zdrojov za oblasť týkajúcu sa dopravy.

Detailnejšie sa Úrad ŽSK na svojich stránkach venuje dopravnej infraštruktúre ciest II. a III. triedy – zverejňuje informácie týkajúce sa siete pozemných komunikácií, údržby a opráv cestnej siete, rieši problematiku mostných objektov, spracúva strategické hlukové mapy, či poskytuje informácie o zjazdnosti cestnej siete alebo dopravných uzáverách a obmedzeniach.

Okrem ciest II. a III. triedy na webovej stránke Úrad informuje aj o dopravnej obslužnosti – verejnej osobnej doprave. Konkrétne poskytuje link na Integrovanú dopravu Žilinského kraja, zverejňuje cestovné poriadky a dopravné licencie, cestovný poriadok železničnej a prímestskej autobusovej dopravy, či interaktívnu mapu rekonštrukcie ciest a mostov.

Úrad popritom sprístupňuje aj elektronické služby, ako je napr. elektronické platenie pokút a poplatkov, ohlasovanie problémov na ceste.

2. Ekonomika

Ekonomický odbor má v rámci Úradu ŽSK zodpovednosť za ekonomické a finančné aspekty samosprávneho kraja.

V oblasti financií najmä:

- v nadväznosti na finančný plán vypracováva operatívne plány toku finančných prostriedkov a finančnej situácie, zabezpečuje ich naplnenie a vyhodnocuje ich splnenie,
- sleduje a zabezpečuje optimalizáciu hotovostných a bezhotovostných peňažných prostriedkov, čerpania úverov, pôžičiek, eurofondov, atď. za účelom zabezpečenia čo najpriaznivejšieho hospodárskeho výsledku z finančných operácií,
- zabezpečuje financovanie a úverovanie spoločnosti v investičnej a prevádzkovej oblasti s využitím všetkých foriem financovania – vlastné prostriedky, úvery, finančné výpomoci, eurofondy, a iné,
- navrhuje spôsob zhodnocovania dočasne voľných finančných prostriedkov,
- v súvislosti s platobným portálom v prostredí Štátnej pokladnice zabezpečuje metodickú podporu pre úrad a pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja (podávanie žiadosti o zriadenie, zmenu alebo zrušenie bežných účtov a hotovostných účtov, zriadenie inkasa, podávanie žiadosti o zriadenie, zmenu alebo zrušenie používateľa, atď.),
- vykonáva pokladničnú službu, vedie pokladňu slovenskú a valutovú,

- navrhuje spôsob zhodnocovania dočasne voľných finančných prostriedkov, zabezpečuje zmluvné vzťahy s bankami, vedie agendu prijatých bankových úverov,
- zabezpečuje platobný a zúčtovací styk s bankami,
- vedie evidenciu cestovných príkazov, kontroluje vyúčtovanie tuzemských a zahraničných cestovných príkazov v zmysle zákona o cestovných náhradách.

V oblasti rozpočtu:

- v spolupráci s príslušnými riaditeľmi odborov zostavuje návrh rozpočtu samosprávneho kraja v súlade s rozpočtovými pravidlami, vrátane programového rozpočtu,
- spolupracuje s oddelením hodnoty za peniaze pri vytváraní a realizovaní najlepších alternatív na dosiahnutie ekonomických výsledkov,
- zodpovedá za finančné výkazníctvo verejnej správy podľa legislatívneho rámca Opatrení vydávaných MF SR v aktuálnom období,
- spravuje a kontroluje rozpočtové prostriedky samosprávneho kraja,
- spracováva záverečný účet,
- zabezpečuje práce finančného riadenia pre projekty financované z eurofondov,
- zabezpečuje styk úradu s MF SR vo veciach týkajúcich sa predkladania údajov, informácií a podkladových materiálov pre potreby zostavenia štátneho rozpočtu,
- spracováva vyhodnotenia daňových príjmov samosprávneho kraja v mesačných intervaloch,
- vykonáva základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu účtovných dokladov v súlade s platným zákonom o finančnej kontrole a audite,
- spracováva podklady pre prijatie alebo poskytnutie úverov, predkladá do banky podklady k čerpaniu úveru,
- organizuje konanie verejných zbierok, ak o jej vykonaní rozhodne zastupiteľstvo a vyúčtováva ich,
- pripravuje podklady na rokovanie komisií a zastupiteľstva a zabezpečuje realizáciu uznesení zastupiteľstva.

Na úseku cien plní úlohy v zmysle platnej legislatívy, napr.:

- určuje maximálne ceny tovaru v pôsobnosti samosprávneho kraja v rozsahu opatrenia MF SR,
- zabezpečuje výkon cenovej kontroly a uskutočňuje konania vo veciach porušenia cenovej disciplíny, ak k porušeniu cenovej disciplíny došlo na území ich pôsobnosti fyzickými osobami a právnickými osobami pôsobiacimi výlučne v ich územnom obvode, alebo ak ide o rozhodnutie o regulácii cien.

V rámci problematiky účtovníctva najmä:

- vedie účtovníctvo v súlade s platnou legislatívou,

- účtuje o stave a pohybe majetku, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov, nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia,
- vedie účtovnú evidenciu pohľadávok a záväzkov, vedie evidenciu dodávateľských faktúr,
- zostavuje účtovné závierky, výročné správy, záverečný účet, zabezpečuje overenie účtovných závierok audítorom,
- vykonáva dokladovú inventarizáciu majetku a záväzkov za úrad,
- vykonáva základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu účtovných dokladov v súlade s platným zákonom o finančnej kontrole a audite,
- zabezpečuje metodickú činnosť v oblasti účtovníctva, výkazníctva a konsolidácie vo vzťahu k OvZP, spracováva interné predpisy a pokyny,
- pripravuje podklady na rokovanie komisií a zastupiteľstva a zabezpečuje realizáciu uznesení zastupiteľstva.

Z hľadiska kontroly:

- vypracováva, realizuje a vyhodnocuje koncepciu ekonomickej a finančnej politiky v súlade so stratégiou rozvoja samosprávneho kraja v spolupráci s oddelením hodnoty za peniaze,
- vypracováva, realizuje a vyhodnocuje príslušné časti finančného plánu, ako napr. finančné ciele, finančný rozpočet, plán rozdelenia zisku, plán toku peňažných prostriedkov,
- vykonáva rozbor nákladov a finančnej situácie spoločnosti vrátane analýzy tvorby a použitia peňažného toku podľa oblastí (prevádzková, finančná, investičná),
- analyzuje nákladovosť a prínosy (benefity) jednotlivých služieb hlavných odvetví a oblastí kompetenčného rámca samosprávneho kraja (regionálny rozvoj, školstvo, sociálna starostlivosť, zdravotníctvo, kultúra a doprava),
- spracováva interné predpisy, pokyny a metodické materiály na úseku financovania, rozpočtu a účtovníctva.

3. Nakladanie s majetkom

Otázky správy majetku žilinského VÚC vybavuje na Úrade Odbor verejného obstarávania, investícií a správy majetku, pričom úzko spolupracuje aj s oddelením hodnoty za peniaze a ostatnými odbormi.

V rámci problematiky verejného obstarávania najmä:

- pripravuje a realizuje verejné obstarávania v zmysle platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní, pripravuje a realizuje verejné obstarávania pre zákazky financované z fondov EÚ,
- zabezpečuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, a súťaž návrhov v súlade s ustanoveniami zákona potrebných pre činnosť úradu a OvZP,
- zabezpečuje v spolupráci s ďalšími odbormi úradu a štátnymi inštitúciami plnenie si povinnosti elektronického obstarávania a elektronickej komunikácie v nadlimitných a

- podlimitných postupoch zadávania zákazky, zabezpečuje elektronické obstarávanie dynamickým nákupným systémom,
- realizuje verejné obstarávania elektronickým kontrakčným systémom, EVO systémom úradu a externým dodávateľským systémom, ktorý má povolenia vykonávať takúto činnosť Úradom pre verejné obstarávanie,
 - koordinuje prípravu a vykonáva činnosti spojené s centralizovanou činnosťou samosprávneho kraja v jeho podmienkach,
 - vykonáva úkony a koordinuje procesy spojené s cezhraničným obstarávaním alebo príležitostným spoločným obstarávaním, postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - realizuje poradenskú činnosť vo verejnom obstarávaní v rámci úradu a pre OvZP,
 - koordinuje činnosti s realizáciou in-hose zákaziek formou vnútorného obstarávania,
 - vypracováva a vyhodnocuje plán verejného obstarávania na príslušný hospodársky rok v súlade s požiadavkami a rozpočtami OvZP a príslušných odborov úradu,
 - spracováva a zverejňuje štvrtročnú súhrnnú správu o zákazkách, vedie evidenciu referencií v súlade so zákonom, zverejňuje oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní v elektronickom Vestníku verejného obstarávania alebo na webovom sídle úradu,
 - analyzuje a štatisticky vyhodnocuje procesy verejného obstarávania plánovanie obstarávania, každoročne vyhotovuje správu o činnosti a predkladá na rokovanie zastupiteľstva ako informatívny materiál,
 - zabezpečuje poskytovanie informácií záujemcom,
 - spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie, jednotlivými ministerstvami SR ako riadiacimi orgánmi, Úradom vlády SR, Koordinačným výborom pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania, spolupracuje pri tvorbe jednotných systémových a metodických materiálov na úrovni Systému riadenia EŠIF v oblasti verejného obstarávania, spolupracuje so samosprávnymi krajinami, regionálnou samosprávou, zriaďuje pracovné skupiny v rámci centrálného obstarávania a ďalších ad-hoc úloh v oblasti verejného obstarávania, určuje ich úlohy a vyhodnocuje ich činnosti,
 - spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie, Protimonopolným úradom, NAKA a ďalšími relevantnými zložkami štátu, pri podozreniach z nekalých praktík vo verejnom obstarávaní a plní úlohy vyplývajúce z overovania dodržiavania princípov verejného obstarávania v preventívnej a kontrolnej činnosti pre činnosť úradu a OvZP,
 - vypracováva interné právne predpisy a metodické pokyny o verejnom obstarávaní v podmienkach samosprávneho kraja a OvZP.

V rámci správy investícií:

- na základe písomných podnetov OvZP a príslušných odborov úradu sústreďuje požiadavky na akcie investičného charakteru a vyhodnocuje ich,
- zodpovedá za posudzovanie a vyhodnocovanie stavebných investícií alebo jednotlivých častí investičných celkov,

- zabezpečuje rozbor čerpania a vecného plnenia investičných prostriedkov v sociálnej oblasti, v oblasti školstva, kultúry, zdravotníctva, dopravy a regionálneho rozvoja,
- zodpovedá za vedenie registra investícií a vedie štatistické výkazy investícií,
- pripravuje podklady k rozpočtu samosprávneho kraja,
- zabezpečuje investičnú činnosť pre úrad a pre OvZP,
- v rámci investičnej činnosti zabezpečuje vydanie príslušných povolení pre realizácie stavieb,
- zabezpečuje prípravu predprojektovej a projektovej dokumentácie stavieb,
- pripravuje a zabezpečuje realizáciu stavieb alebo technologických častí stavieb a vykonáva dohľad nad realizáciou prebiehajúcich stavieb,
- eviduje a sleduje plnenie investičných akcií v priebehu realizácie,
- predkladá návrhy na technické, vecné, ekonomické a právne riešenie zmien a doplnkov rozostavaných stavieb,
- v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi úradu plní úlohy súvisiace s prípravou a čerpaním prostriedkov z EÚ a iných zdrojov.

Pri nakladaní s majetkom kraja:

- vykonáva činnosti súvisiace so správou nehnuteľného majetku samosprávneho kraja a majetku v správe OvZP,
- metodicky usmerňuje a rieši problémy v oblasti nehnuteľného majetku,
- pripravuje a spracováva materiály vo veci zámenny, odpredaja a kúpy nehnuteľného majetku a zriadenia vecného bremena na rokovanie jednotlivých komisií zastupiteľstva a následne na rokovanie zastupiteľstva v záujme efektívneho nakladania s finančnými prostriedkami,
- zabezpečuje vypracovanie geometrických plánov a znaleckých posudkov k prevodom nehnuteľného majetku,
- podieľa sa na delimitácii majetku v pôsobnosti samosprávneho kraja,
- eviduje a aktualizuje evidenciu nehnuteľného majetku samosprávneho kraja a pripravuje návrhy na vyradenie neupotrebitelného a prebytočného majetku samosprávneho kraja a návrhy na efektívne nakladanie s nehnuteľným majetkom,
- vykonáva obhliadky nehnuteľného majetku, zápisy vlastníckych a iných práv do katastra nehnuteľností,
- pripravuje podklady a návrhy žiadostí k prechodu vlastníckych práv k pozemkom pod stavbami a príľahlým pozemkom z majetku štátu do vlastníctva samosprávneho kraja,
- podieľa sa na spracovaní údajov a podávaní námietok v rámci registra obnovenej evidencie pozemkov o vlastníckych právach k nehnuteľnostiam,
- pripravuje podklady a návrhy k spracovaniu projektu pozemkových úprav (hlavne pri riešení pozemkov pod komunikáciami vo vlastníctve samosprávneho kraja),
- pripravuje verejno-obchodné súťaže a priame predaje majetku samosprávneho kraja,
- zabezpečuje prevádzku správy majetku OvZP,
- vypracováva návrhy a podklady pre rekonštrukčné práce a opravy budov,

- zabezpečuje servisné činnosti na základe uzatvorených zmlúv (výťahy, hasiaca technika, meracia a regulačná technika, telefónna ústredňa),
- zabezpečuje výkon revízných činností na základe uzatvorených zmlúv (plynové rozvody, tlakové nádoby, električka),
- zabezpečuje podmienky bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany v zmysle pokynov bezpečnostného technika,
- eviduje majetok za jednotlivé detašované pracoviská,
- pripravuje podklady pre vyradenie, zaradenie a presuny majetku v jednotlivých zariadeniach,
- v spolupráci s oddelením vnútornej správy, krízového riadenia, CO a bezpečnosti sa podieľa na zabezpečovaní zvláštnych úloh vyplývajúcich z oblasti riešenia krízových stavov,
- pripravuje zmluvy na prenájom nebytových priestorov,
- zabezpečuje podklady potrebné na uzatvorenie nájomných zmlúv a sleduje platnosť nájomných zmlúv,
- zabezpečuje informácie o dočasnom nevyužívaní nehnuteľného majetku samosprávneho kraja a ponukové konanie na jeho prenájom.

4. Školstvo a šport

Odbor školstva a športu ŽSK:

- zodpovedá za dodržiavanie a uplatňovanie platných právnych predpisov,
- vykonáva metodické usmerňovanie a kontrolnú činnosť v oblasti výchovy a vzdelávania s výnimkou kontroly, ktorá je v pôsobnosti Štátnej školskej inšpekcie,
- zabezpečuje odborné činnosti samosprávneho kraja ako školského úradu pri prenesenom výkone štátnej správy na úseku školstva na orgán územnej samosprávy,
- tvorí koncepciu v oblasti stredoškolskej výchovy a vzdelávania a plní úlohy vyplývajúce z koncepčných dokumentov samosprávneho kraja,
- sumarizuje a odborne spracováva podklady na rokovanie zastupiteľstva, komisií, resp. iných orgánov zastupiteľstva,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami zaoberajúcimi sa záujmovou činnosťou detí, mládeže a športom,
- zabezpečuje činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou samosprávnych krajov a prípravu podkladov,
- zabezpečuje rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy, ktorej je zriaďovateľom samosprávny kraj,
- spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami pri organizácii ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- zabezpečuje rozvoj športu a telesnej kultúry žiakov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,

- zabezpečuje rozvoj voľno časových aktivít, športových a vedomostných súťaží pre žiakov škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- ustanovuje a koordinuje činnosti orgánov školskej samosprávy v stredných školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
- vybavuje petície a sťažnosti,
- zabezpečuje prezentáciu odboru školstva a športu a ním riadených organizácií,
- zodpovedá za dodržiavanie a uplatňovanie platných právnych predpisov v oblasti rozpočtovníctva, účtovníctva a štatistiky,
- vykonáva metodickú a kontrolnú činnosť v oblasti hospodárenia školy a školského zariadenia s finančnými prostriedkami, príp. inými materiálnymi prostriedkami, ktoré im samosprávny kraj pridelil a účelovosť vynakladania týchto prostriedkov alebo majetku,
- tvorí koncepciu v oblasti financovania a projektov stredného školstva a plní úlohy vyplývajúce z koncepcných dokumentov samosprávneho kraja,
- sumarizuje a odborne spracováva podklady na rokovanie zastupiteľstva, komisií, resp. iných orgánov zastupiteľstva,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti financovania škôl a školských zariadení,
- podieľa sa na zabezpečovaní činností spojených so zriaďovateľskou pôsobnosťou samosprávnych krajov a príprave podkladov,
- spracováva návrh rozpočtu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja a návrh rozpočtu pre zriaďovateľov neštátnych základných umeleckých škôl, neštátnych jazykových škôl a neštátnych školských zariadení, vyhotovuje zmluvy, vykonáva rozpis rozpočtu a vyhodnocuje jeho čerpanie,
- poukazuje organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja finančné prostriedky na bežné a kapitálové výdavky a zriaďovateľom neštátnych základných umeleckých škôl, neštátnych jazykových škôl a školských zariadení finančné príspevky, sleduje a kontroluje ich čerpanie,
- poukazuje finančné prostriedky v súlade so schváleným návrhom koncepcie rozvoja športu,
- zabezpečuje rozborovú činnosť,
- sleduje a sumarizuje stav záväzkov a iné štatistické výkazy,
- vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov za príslušný rok so štátnym rozpočtom,
- iniciuje projektové žiadosti,
- prijíma a eviduje projektové žiadosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
- vykonáva formálnu kontrolu a kontrolu oprávnenosti projektových žiadostí,
- spravuje a administruje projekty odboru školstva a športu,
- zabezpečuje prezentáciu projektov,
- vypracúva monitorovacie správy k projektom,
- vykonáva monitoring schválených projektov.

Okrem týchto činností poskytuje Úrad na svojich stránkach aj koncepčné dokumenty, prehľad možností štúdiá v kraji, informácie o územnej školskej rade, informácie k výchovnému, psychologickému a špeciálno-pedagogickému poradenstvu, informácie o krajskej školskej rade pre odborné vzdelávanie, informácie o prebiehajúcich projektoch a grantoch, o krajskom stredoškolskom parlamente, metodické usmernenia, prognózy očakávaného počtu žiakov prijímaných do 1.ročníka stredných škôl v pôsobnosti ŽSK a podobne.

2.3. Kompetencie Prešovského samosprávneho kraja⁵

Prešovský samosprávny kraj (ďalej PSK) zverejňuje na svojich stránkach (<https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/kompetencie-psk/>) prehľad vlastných kompetencií v oblastiach: cestovný ruch, cezhraničné programy, civilná ochrana, doprava, financie, kultúra, regionálny rozvoj, sociálne služby, školstvo, územné plánovanie a ochrana životného prostredia, zdravotníctvo. Konkrétne kompetencie vo vybraných oblastiach uvádzame nižšie:

1. Doprava

Kompetencie v oblasti cestnej dopravy prevzal Úrad PSK v roku 2004. Na svojich stránkach informuje o aktuálnom stave a zjazdnosti ciest II. a III. triedy na území kraja, ako aj o cestovných poriadkoch a tarifných podmienkach, či ponúka prehľad autobusových dopravcov na svojom území.

Okrem toho pokrýva kompetencie na úsekoch cestnej dopravy, dráh a pozemných komunikácií v zmysle príslušných zákonov.

Podľa zákona o cestnej doprave (č. 56/2012 Z. z.) má nasledovné kompetencie:

- udeľuje a odníma dopravné licencie na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu, okrem mestskej dopravy a vedie ich evidenciu,
- schvaľuje cestovné poriadky pravidelnej dopravy okrem mestskej dopravy,
- je objednávateľom v územnom obvode kraja, zostavuje plán dopravnej obslužnosti kraja a uzaviera s dopravcami pravidelnej dopravy zmluvy o službách okrem mestskej dopravy, kontroluje ich plnenie a poskytuje im príspevok,
- vykonáva odborný dozor nad pravidelnou dopravou a kontroluje plnenie povinnosti dopravcov vo svojom obvode, najmä vybavenie technickej základne, dodržiavanie prevádzkovej povinnosti a tarifnej povinnosti, dodržiavanie prepravného poriadku zo zmluvy o službách,
- ukladá v prvom stupni pokuty za iné správne delikty v pravidelnej doprave, ku ktorým došlo v jeho územnom obvode, okrem mestskej dopravy,

Podľa zákona o dráhach (č. 513/2009 Z. z., č. 514/2009 Z. z. a č. 50/1976 Z. z.) má nasledovné kompetencie:

⁵ <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/kompetencie-psk/>

- plní úlohy vyplývajúce z postavenia bezpečnostného orgánu a regulačného orgánu voči prevádzkovateľovi mestských dráh,
- plní úlohy vyplývajúce z postavenia vyšetrovacieho orgánu pre nehody a mimoriadne udalosti, ku ktorým došlo na mestských dráhach,
- vykonáva pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre stavby na mestských dráhach a pre stavby v ich ochrannom pásme, ktoré slúžia prevádzke dráhy alebo doprave na nej,
- zisťuje zdroje ohrozovania mestských dráh a nariaďuje ich odstránenie,
- vykonáva štátny odborný dozor na mestských dráhach,
- vydáva a zrušuje povolenie na prevádzkovanie mestských dráh,
- vydáva súhlas na činnosti v ochrannom pásme mestských dráh,
- vydáva a odníma preukaz na vedenie dráhového vozidlaestskej dráhy,
- rozhoduje o zrušeníestskej dráhy,
- prejednáva priestupky podľa stavebných predpisov (§ 105 zákona č. 50/1976 Zb., v znení neskorších predpisov) vo veciach stavby mestských dráh,
- ukladá pokuty za priestupky podľa § 109 a podľa stavebných predpisov (§ 106 zákona č. 50/1976 Zb., v znení neskorších predpisov),
- vyjadruje sa k tvorbe cestovného poriadku vnútroštátnej osobnej dopravy z hľadiska zabezpečenia dopravnej obslužnosti kraja, obcí, združenia obcí a mestských aglomerácií,
- vykonáva pôsobnosť licenčného orgánu a bezpečnostného orgánu pre mestskú dopravu,
- vykonáva štátny odborný dozor vestskej doprave,
- ukladá pokuty podľa § 42 a 43 za porušenie povinnosti vestskej doprave.

Podľa zákona o pozemných komunikáciách (č. 135/1961 Z. z.) má nasledovné kompetencie:

- vykonáva majetkovú správu a údržbu ciest II. a III. triedy,
- plánuje, pripravuje a vykonáva výstavbu ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja podľa štátnej koncepcie diaľnic a ciest a v súlade s hlavnými smermi cestnej politiky a rozvoja cestného hospodárstva,
- poskytuje informácie a podklady o plánovaní, príprave a výstavbe ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja na účely spracovania štátnej koncepcie diaľnic a ciest bezplatne MDVaRR SR,
- zúčastňuje sa sčítania cestnej dopravy na cestách v jeho vlastníctve v čase celoštátneho sčítania; výsledky tohto sčítania poskytuje bezplatne ministerstvu v určenom čase,
- poskytuje údaje o zjazdnosti ciest v jeho vlastníctve ministerstvu bezplatne,
- podieľa sa na prerokovaní operačných plánov zimnej údržby ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja,
- zabezpečuje informačný systém ako súčasť jednotného informačného systému o cestách a stave ich zjazdnosti,
- zabezpečuje technickú evidenciu ciest a poskytuje údaje z technickej evidencie ciest vo vlastníctve bezplatne ministerstvu,

- zabezpečuje stavebno-technické vybavenie ciest vo vlastníctve podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu.

Podľa osobitných právnych predpisov a pokynov samotného Úradu PSK, odbor dopravy:

- vybavuje sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
- vybavuje petície podľa zákona č. 85/1990 Zb., v znení neskorších predpisov,
- pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, v znení neskorších predpisov,
- plní úlohy štátnej dopravnej politiky,
- spracováva prehľady, výkazy alebo štatistiky,
- pripravuje podklady pre zasadnutia Komisie dopravy pri Zastupiteľstve PSK a zasadnutia Zastupiteľstva PSK,
- vykonáva činnosti v krajských a obvodných evakuačných a protipovodňových komisiách a komisii pre ochranu ovzdušia pri KÚŽP.

2. Financie

Kompetencie v oblasti financií pokrývajú na Úrade PSK tri samostatné oddelenia – odd. rozpočtu, účtovníctva a mimorozpočtových a odvetvových činností.

V rámci týchto oddelení sa rieši nasledovné:

- zostavuje sa návrh a úpravy rozpočtu samosprávneho kraja a návrh záverečného účtu samosprávneho kraja,
- zabezpečuje sa rozpočet pre kultúrne zariadenia, zariadenia sociálnych služieb a správu a údržbu ciest v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti PSK,
- zabezpečuje sa financovanie neštátnych subjektov poskytujúcich sociálne služby v rámci PSK,
- rozpočtovo sa zabezpečuje a monitoruje implementácia projektov financovaných zo zdrojov EÚ a zdrojov zo zahraničia za úrad samosprávneho kraja a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK,
- koordinuje sa zúčtovanie finančných vzťahov za príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
- spracovávajú sa podklady pre prijatie alebo poskytnutie úverov,
- MF SR sa predkladajú údaje potrebné na zostavenie rozpočtu verejnej správy,
- vydávajú sa cenové výmery pri stanovení cien miestneho významu,
- vypracovávajú sa interné smernice a pokyny,
- zabezpečuje sa financovanie projektov implementovaných úradom PSK a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK,
- zabezpečuje sa metodická a kontrolná činnosť v oblasti rozpočtu
- komunikuje sa a zabezpečuje sa vzťah s ústrednými orgánmi štátnej správy a kontrolnými orgánmi

- vykonáva sa komplexné spracovanie účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva, ktorého predmetom je účtovanie skutočností o stave a pohybe majetku, stave a pohybe záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov, výnosoch, nákladoch, príjmoch, výdavkoch a výsledku hospodárenia,
- spracovávajú sa výstupy z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy,
- účtuje sa o príjmoch, výdavkoch, majetku záväzkoch a pohľadávkach úradu samosprávneho kraja a implementovaných projektov financovaných z rozpočtu EÚ a rozpočtu iných krajín,
- zabezpečuje sa sumarizácia výstupov z účtovníctva za organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK,
- zabezpečuje sa prepojenie organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK s úradom a Štátnou pokladnicou,
- zabezpečuje sa financovanie a rozpočet pre príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK (gymnázia, stredné odborné školy, stredné priemyselné školy, hotelové akadémie, spojené školy, stredné zdravotnícke školy, obchodné akadémie, stredné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia),
- v rámci originálnych kompetencií PSK prideluje finančné prostriedky pre súkromné/cirkevné jazykové školy a súkromné/cirkevné školské zariadenia v zmysle VZN PSK č. 18/2010 v platnom znení,
- štvrťročne sa vykonáva kontrola účtovnej uzávierky za školy a školské zariadenia,
- sleduje sa čerpanie rozpočtu príjmov a výdavkov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK a príjmové finančné operácie,
- zabezpečuje sa spracovanie Súhrnnej správy o hospodárení za oblasť vzdelávania,
- zúčtovávajú sa finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- vykonáva sa metodická a kontrolná činnosť a sumarizácia podkladov za oblasť vzdelávania,
- spracovávajú sa podklady podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR, OÚ a iných nadriadených orgánov,
- spolupracuje sa pri tvorbe návrhu rozpočtu a záverečného účtu,
- komplexne sa riešia a usmerňujú školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK,
- vykonávajú sa úpravy rozpočtu v rámci projektov EÚ a súčasne sa zabezpečuje spolufinancovanie týchto projektov,
- spracovávajú a vyúčtovávajú sa účelové finančné prostriedky na základe oznámení z MŠVVaŠ SR, ÚV SR, MF SR a iné,
- zodpovednosť za dodržiavanie a uplatňovanie platných právnych predpisov v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva.

3. Školstvo

Po prevzatí kompetencií v oblasti vzdelávania v roku 2002, má kraj vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti v súčasnosti 73 stredných škôl, 2 jazykové školy, 1 školu v prírode a 1 školský internát.

Kompetencie, ktoré kraju vyplávajú z o zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákon sú v tejto súvislosti nasledovné:

- zriaďovanie a zrušovanie škôl a školských zariadení pri prenesenom výkone štátnej správy - stredné školy, strediská praktického vyučovania,
- zriaďovanie a zrušovanie škôl a školských zariadení pri výkone samosprávy - základné umelecké školy, jazykové školy (okrem jazykových škôl pri základných školách), školské internáty, zariadenia školského stravovania, školské hospodárstva a strediská odbornej praxe, strediská služieb škole, školy v prírode, centrá voľného času s územnou pôsobnosťou samosprávneho kraja, školské strediská záujmovej činnosti,
- vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie a na plnenie povinnej školskej dochádzky v stredných školách, podmienky na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, detí a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom v školách a v školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
- vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy,
- na náklady spojené s preneseným výkonom štátnej správy poskytuje štát samosprávnemu kraju finančné prostriedky prostredníctvom krajského školského úradu. Výška týchto prostriedkov sa odvodzuje od počtu žiakov v školách, ktorých je PSK zriaďovateľom.

4. Územné plánovanie a ochrana životného prostredia

Na činnosti a kompetencie Úradu PSK v oblasti územného plánovania a ochrany životného prostredia vplývajú viaceré zákony.

Základné kompetencie ukladajú kraju zákony č. 302/2001 Z. z. a č. 416/2001 Z. z. Zákon 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku a zákon č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii hovoria o kompetenciách ako sú:

- obstarávanie územnoplánovacích podkladov a udržiavanie ich aktuálneho stavu,
- obstarávanie, spracovanie, prerokúvanie a schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie a udržiavanie jej aktuálneho stavu.

Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie ukladá kraju povinnosť vydávať stanoviská v rámci verejného posudzovania predpokladaných vplyvov strategických dokumentov a navrhovaných činností na životné prostredie.

Zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č 362/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zas považuje za dôležité zúčastňovanie sa kraja na procese vytvárania a prevádzkovania národnej infraštruktúry pre priestorové informácie s povinnosťou zhromažďovania, uchovávanía, poskytovania a šírenia jej jednotlivých zložiek pre témy Krajinná pokrývka a Využitie územia.

Okrem uvedeného, kraj zverejňuje aj stanoviská k územným plánom a podkladom, už spomínanú územnoplánovaciu dokumentáciu, či územnoplánovacie podklady.

2.4. Prehľad kompetencií Trnavského samosprávneho kraja⁶

Čo sa týka webovej stránky Trnavského samosprávneho kraja (ďalej TTSK) a popisu kompetencií (<https://www.trnava-vuc.sk/en/samosprava/>), ktoré Úrad TTSK zastrešuje, nie je tento dostupný v tak konkretizovanej forme, ako to bolo v prípade samosprávnych krajov popísaných vyššie.

Pre občana poskytuje „užitočné odkazy“ (<https://www.trnava-vuc.sk/sk/pre-obcana/>) – odkazy na najhľadanejšie podstránky, ktoré (z pohľadu kompetencií v zmysle zákona) rozdeľuje do oblastí, ako sú sociálne služby, školstvo, zdravotníctvo, doprava, participatívny rozpočet a financie, územné plánovanie a ochrana životného prostredia, kultúra, regionálny rozvoj, správa majetku. Úrad taktiež poskytuje odkazy na dostupné elektronické služby v rámci úseku dopravy, financií a rozpočtu, kultúry, regionálneho rozvoja, sociálnych služieb, správy majetku, školstva a športu, územného plánovania a ochrany životného prostredia a zdravotníctva. Konkrétne kompetencie vo vybraných oblastiach uvádzame nižšie:

1. Školstvo

Pri prenesenom výkone štátnej správy TTSK zriaďuje a zrušuje podľa siete stredné školy, jazykové školy a strediská praktického vyučovania. Pri výkone samosprávy zriaďuje a zrušuje podľa siete školské internáty, zariadenia školského stravovania, zariadenia praktického vyučovania, školy v prírode.

V rámci tejto sekcie ponúka Úrad informácie o školských internátoch a stravovaní, o odbornom vzdelávaní, duálnom vzdelávaní, poskytuje informácie absolventom ZŠ a SŠ.

Okrem toho ponúka Úrad TTSK v tejto oblasti aj elektronické služby, a to:

- Poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
- Informovanie o voľných miestach pre študentov na stredných školách
- Poskytovanie dotácií na šport
- Poskytovanie dotácií pre podporu mládeže
- Finančné vyúčtovanie dotácie na šport
- Finančné vyúčtovanie dotácie pre podporu mládeže
- Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií na šport

2. Doprava

Dopravnú problematiku zastrešuje Odbor dopravnej politiky, ktorý zabezpečuje metodické a finančné riadenie organizácie Správa a údržba ciest Trnavského samosprávneho kraja, koordinuje činnosti Trnavského samosprávneho kraja ako akcionára v spoločnosti Letisko Piešťany, a. s., uzatvára zmluvy

⁶ <https://www.trnava-vuc.sk/sk/pre-obcana/>

s dopravnými spoločnosťami na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme (prímestská autobusová doprava) na území kraja.

Z hľadiska dopravnej infraštruktúry Úrad TTSK:

- vypracováva stanoviská k územným plánom miest a obcí, ich zmenám a doplnkom z hľadiska dopravného riešenia a ochrany záujmov ciest vo vlastníctve TTSK v súčinnosti s Oddelením územného plánovania a životného prostredia,
- vypracováva stanoviská k rôznym stupňom projektovej dokumentácie pre potreby územného a stavebného konania, vyjadrenia k napojeniu spevnených plôch a účelových komunikácií na pozemné komunikácie II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
- vypracováva stanoviská a poskytuje podklady a súčinnosť pri vybavovaní sťažností a petícií pre Oddelenie právne a sťažností,
- vypracováva stanoviská k monitoringu periodík,
- spolupracuje s Odborom stratégií a projektov a podieľa sa na spracovávaní zmlúv a príprave podkladov v rámci projektov ROP, ktoré sú realizované z finančných prostriedkov EÚ,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, samosprávy a organizáciami ohľadom pozemných komunikácií vo vlastníctve TTSK a zúčastňuje sa rokovaní s pracovníkmi uvedených inštitúcií,
- rieši požiadavky zo strany občanov a zástupcov miest a obcí TTSK na úseku ciest II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
- vypracováva pripomienky k pripravovaným legislatívnym zmenám na úseku pozemných komunikácií,
- zabezpečuje údržbu a opravy ciest II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
- plní povinnosti v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyplývajúce z vlastníctva ciest II. a III. triedy,
- v súčinnosti s okresnými dopravnými inšpektorátmi spracováva stanoviská ku kritickým nehodovým lokalitám na cestách II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
- podieľa sa na príprave operačného plánu zimnej údržby ciest II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
- zabezpečuje plánovanie, prípravu a výstavbu ciest a križovatiek vo vlastníctve TTSK,
- zabezpečuje podklady k usporiadaniu cestnej siete na území TTSK,
- vypracováva odborné stanoviská:
 - k projektom pozemkových úprav pre jednotlivé katastrálne územia
 - k registrom obnovej evidencie pozemkov pre jednotlivé katastrálne územia
 - územným plánom miest a obcí, k ich zmenám a doplnkom
- rieši majetkovo – právne problémy spojené s vlastníctvom pozemkov pod cestami II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK.

Z hľadiska dopravnej obslužnosti Úrad TTSK:

- udeľuje a odníma dopravné licencie na pravidelnú autobusovú dopravu okrem mestskej dopravy, a vedie ich evidenciu,
- schvaľuje cestovné poriadky pravidelnej dopravy, okrem mestskej dopravy,

- uzatvára s dopravcami pravidelnej osobnej autobusovej dopravy zmluvy o službách, okrem mestskej dopravy, kontroluje ich plnenie a poskytuje im príspevok,
- vykonáva odborný dozor nad cestnou dopravou v kraji, ak ide o pravidelnú autobusovú dopravu,
- ukladá dopravcom pokuty za porušenie povinností,
- ukladá v prvom stupni pokuty za iné správne delikty v pravidelnej doprave, ku ktorým došlo v jeho územnom obvode okrem mestskej dopravy,
- prerokováva návrhy cestovného poriadku a jeho zmien v železničnej doprave pred jeho zverejnením,
- koordinuje cestovné poriadky medzi autobusovou dopravou a železničnou dopravou,
- vypracováva pripomienky k pripravovaným legislatívnym zmenám v oblasti cestnej dopravy,
- rieši požiadavky zo strany zástupcov miest, obcí a občanov na zabezpečenie dopravnej obslužnosti,
- vypracováva stanoviská k monitoringu periodík,
- vypracováva stanoviská a poskytuje súčinnosť pri vybavovaní sťažností a vnútornej kontroly.

Z elektronických služieb Úrad TTSK sprístupnil:

- Informovanie o dani z motorového vozidla
- Ohlasovanie problémov na ceste II. a III. triedy
- Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy

Úrad taktiež poskytuje informácie ako je mapa prímestských autobusových liniek, mapa modernizácie a rekonštrukcie cestnej infraštruktúry, či aktuálne dopravné obmedzenia.

3. Participatívny rozpočet a financie

Na tomto úseku sa kraj zameriava na prehľad výziev na predloženie cenových ponúk, zverejnenie záverečných účtov kraja a na koordináciu „projektu“ Participatívneho rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja, kedy je tento procesom, na základe ktorého môžu obyvatelia miest a obcí rozhodnúť o využití časti finančných prostriedkov z rozpočtu svojho mesta či obce.

Z elektronických služieb poskytuje kraj v oblasti financií:

- Informovanie o návrhu rozpočtu VÚC
- Informovanie o návrhu záverečného účtu VÚC
- Elektronické platenie pokút a poplatkov
- Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu VÚC
- Pripomienkovanie návrhu rozpočtu VÚC

4. Územné plánovanie a ochrana životného prostredia

Trnavský samosprávny kraj považuje za základný nástroj územného rozvoja a starostlivosti o životné prostredie územno-plánovaciú dokumentáciu, ktorú tvoria: koncepcia územného rozvoja Slovenska, územný plán regiónu, územný plán obce a územný plán zóny.

Činnosti a kompetencie, ktoré v nadväznosti na uvedenú dokumentáciu kraj zastrešuje sú nasledovné:

- obstaráva územný plán regiónu a jeho zmeny a doplnky, územnoplánovacie podklady potrebné na obstarávanie územného plánu regiónu,
- schvaľuje ÚPN R TTSK a vyhlasuje jeho záväznú časť formou všeobecno-záväzného nariadenia,
- vydáva stanoviská v procese prípravy územných plánov miest a obcí TTSK, územných plánov susediacich regiónov, stanoviská ku koncepčným a strategickým materiálom a dokumentom na regionálnej, celoštátnej a medzinárodnej úrovni z hľadiska koordinácie územnotechnických vzťahov,
- vykonáva ostatné plánovacie činnosti týkajúce sa územia samosprávneho kraja,
- podieľa sa na cezhraničnej spolupráci Slovenskej, Českej republiky a Rakúskej republiky
- spolupracuje s ostatnými odborníkmi pri vytváraní podmienok na optimálny hospodársky a sociálny rozvoj kraja,
- dbá o trvalo udržateľný rozvoj regiónu.

V rámci problematiky životného prostredia poskytuje základné informácie o krajine (štruktúra pôdneho fondu, vodstvo, oblasť Žitného ostrova, atď.).

Z elektronických služieb kraj sprístupnil:

- Pripomienkovanie návrhu územného plánu
- Informovanie o životnom prostredí
- Zverejňovanie územného plánu

Úrad TTSK poskytuje hlavne elektronické služby pre nasledovné oblasti záujmu:

5. Správa majetku

V rámci úseku správy majetku poskytuje TTSK najmä elektronické služby:

- Zverejňovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC
- Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní
- Elektronické verejné obstarávanie
- Poskytovanie súťažných podkladov pre verejnú súťaž

2.5. Prehľad kompetencií Trenčianskeho samosprávneho kraja⁷

Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej TSK) na svojej stránke (<https://www.tsk.sk/>) ponúka štandardne rozdelený prehľad kompetencií, ktoré pokrýva vo vzťahu k svojim obyvateľom v oblastiach: zdravotníctvo, sociálna pomoc, školstvo a šport, doprava, kultúra, cestovný ruch, financie, regionálny rozvoj, územné plánovanie, civilná ochrana. Konkrétne kompetencie vo vybraných oblastiach uvádzame nižšie:

1. Školstvo a šport

V rámci problematiky školstva s športu zabezpečuje Odbor školstva na Úrade TSK plnenie týchto úloh:

- schvaľuje rozpočtové opatrenia organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- spracúva protokol o zbere údajov o počtoch žiakov TSK a protokol o zbere údajov o počtoch žiakov zo škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK financovaných z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR (EDUZBER) v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 630/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a podpisuje príslušné dokumenty súvisiace s EDUZBERom,
- spracúva súhlasy na úhradu členských príspevkov školských a kultúrnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja do rôznych združení, asociácií alebo zväzov,
- zabezpečuje výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach stredných škôl a školských zariadení, v ktorých rozhodol riaditeľ strednej školy, školského zariadenia v prvom stupni,
- spracováva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania,
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach,
- poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam v oblasti výchovy a vzdelávania,
- spracováva a poskytuje informácie orgánom štátnej správy a verejnosti v oblasti výchovy a vzdelávania,
- vybavuje sťažnosti, podnety a petície občanov a zákonných zástupcov žiakov škôl a školských zariadení,
- usmerňuje všestranný rozvoj stredoškolskej mládeže,
- rozpracováva koncepcie rozvoja telesnej kultúry v podmienkach TSK,
- pripravuje a spracováva návrhy pre optimalizáciu siete škôl a školských zariadení,
- vedie register škôl a školských zariadení,

⁷ <https://www.tsk.sk/>

- spracováva výkonové ukazovatele škôl a vyhodnocuje ich,
- podieľa sa na spracovaní koncepcie rozvoja školstva v podmienkach TSK,
- prerokúva s riaditeľmi škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a územnou školskou radou informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení, koncepciu rozvoja škôl a školských zariadení, návrhy na zriaďovanie alebo zrušovanie škôl a školských zariadení alebo na obmedzenie ich činnosti, návrhy na zavedenie nových študijných a učebných odborov a zameraní a správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- spolupracuje s riaditeľmi škôl a školských zariadení pri zabezpečení personálneho obsadenia škôl a školských zariadení, ktorých je TSK zriaďovateľom, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami,
- spolupracuje s obcami vo svojej územnej pôsobnosti a s okresným úradom v sídle kraja pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov,
- spolupracuje s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a sociálnymi partnermi v otázkach odborného vzdelávania a prípravy mládeže na povolania,
- spracováva návrhy na materiálno-technické zabezpečenie škôl v súvislosti so študijnými a učebnými programami,
- zabezpečuje agendu týkajúcu sa menšín a koordinuje súvisiace činnosti,
- vedie agendu zriaďovacích listín škôl a školských zariadení,
- spracováva koncepciu rozvoja školstva v podmienkach TSK,
- vypracováva návrhy všeobecne záväzných nariadení súvisiacich s originálnymi kompetenciami na úseku školstva,
- spracováva návrh rozpočtu OvZP za originálne kompetencie a jeho vyhodnotenie,
- spracováva návrh rozpočtu finančných prostriedkov pre školy v oblasti prenesených kompetencií a vedie agendu v tejto oblasti,
- spracováva návrh metodík v oblasti prenesených kompetencií (rozpis finančných prostriedkov, organizačné štruktúry škôl a školských zariadení, potreba počtu zamestnancov a pod.),
- vedie agendu v oblasti podnikateľskej činnosti škôl a školských zariadení a vyhodnocuje ju,
- vypracováva súhrnnú správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok za školy,
- pripravuje metodické pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení,
- spracováva návrhy na materiálno-technické zabezpečenie škôl a ich požiadavky na finančné prostriedky v oblasti materiálno-technického zabezpečenia škôl,
- spolupracuje so školami a školskými zariadeniami pri spracovávaní projektov zo štrukturálnych fondov EÚ a rozvojových projektov v kompetencii príslušných ministerstiev a usmerňuje ich,
- podieľa sa na príprave a spracovaní návrhov pre optimalizáciu siete škôl a školských zariadení,
- vedie a spracováva agendu v oblasti majetku a majetkových vzťahov škôl a školských zariadení,
- vybavuje agendu v oblasti uzatvárania zmluvných vzťahov škôl a školských zariadení,
- vybavuje agendu v oblasti nájomných vzťahov škôl a školských zariadení,

- spolupracuje pri vybavovaní personálnej agendy riaditeľov škôl a školských zariadení,
- spracováva štatistické výkazy za školy, sumarizuje ich a poskytuje výstupy z nich,
- spolupracuje s okresným úradom v sídle kraja v oblasti štatistiky,
- spolupracuje pri vybavovaní sťažností, podnetov a petícií občanov a zákonných zástupcov žiakov škôl a školských zariadení,
- spracováva metodiku a vedie agendu v oblasti školskej úrazovosti,
- organizačne zabezpečuje pracovné porady riaditeľov škôl a školských zariadení,
- organizačne a administratívne zabezpečuje chod odboru školstva,
- podieľa sa na kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti financovania škôl,
- vedie agendu poskytnutých dotácií na úseku školstva (zriaďovateľom súkromných a cirkevných školských zariadení) a vykonáva ich zúčtovanie.

Okrem uvedeného ponúka návštevníkovi stránky aj informácie o krajskej rade OVP pri TSK, participatívnych rozpočtoch na stredných školách, školskom financovaní, školskej samospráve a množstvo ďalších.

2. Doprava

Úlohy, ktoré na úseku dopravy rieši príslušný odbor, sú nasledovné:

- schvaľuje rozpočtové opatrenia organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktoré sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- navrhuje udeľovanie a odnímanie dopravných licencií na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu,
- predkladá návrhy na schválenie cestovných poriadkov a ich zmeny vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy,
- zabezpečuje zostavenie plánu dopravnej obslužnosti na území TSK,
- pripravuje podklady s finančným odborom na uzatvorenie zmluvy o výkone vo verejnom záujme s dopravcom,
- vykonáva odborný dozor nad cestnou dopravou v kraji, ak ide o pravidelnú autobusovú dopravu,
- pripravuje návrh na uloženie pokuty dopravcom za porušenie povinností,
- vedie evidenciu dopravcov, ktorým TSK udelil dopravnú licenciu,
- zabezpečuje údaje pre jednotný informačný systém v cestnej doprave a vo vnútroštátnej pravidelnej autobusovej doprave,
- vykonáva spolu s finančným odborom kontroly hospodárenia u zmluvných dopravcov v zmysle zmluvy o výkone vo verejnom záujme,
- rieši žiadosti, sťažnosti a petície občanov, organizácií a samospráv v súčinnosti so zmluvnými dopravcami,
- vedie agendu plnenia zmlúv o výkone vo verejnom záujme z dopravcami a pravidelne vyhodnocuje plnenie,

- vykonáva pôsobnosť dráhového správneho úradu,
- prerokováva návrh cestovného poriadku a návrh jeho zmien pred jeho zverejnením s prevádzkovateľom dráhy,
- zabezpečuje poskytovanie informácií a podkladov o plánovaní, príprave a výstavbe ciest vo vlastníctve TSK na účely spracovania štátnej koncepcie diaľnic a ciest Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MDVRR SR“),
- zabezpečuje vykonávanie sčítania cestnej dopravy na cestách vo vlastníctve TSK a výsledky tohto sčítania poskytuje MDVRR SR,
- poskytuje údaje o zjazdnosti ciest vo vlastníctve TSK MDVRR SR,
- zabezpečuje vypracovanie operačného plánu zimnej údržby ciest vo vlastníctve TSK,
- zabezpečuje informačný systém ako súčasť jednotného informačného systému o diaľniciach a cestách a stave ich zjazdnosti vo vlastníctve TSK,
- poskytuje údaje z technickej evidencie ciest vo vlastníctve TSK MDVRR SR,
- zabezpečuje stavebnotechnické vybavenie ciest vo vlastníctve TSK podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu,
- metodicky riadi, usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť SC TSK,
- rieši žiadosti, sťažnosti a petície ohľadom cestných komunikácií vo vlastníctve TSK,
- na podnet občanov a organizácií robí obhliadky stavu ciest v spolupráci so SC TSK a s ostatnými zainteresovanými orgánmi štátnej a verejnej správy,
- koordinuje rozvoj cyklistiky, cyklickej dopravy, cykloturistiky a cyklickej infraštruktúry na území TSK, vrátane prípravy podkladov, materiálov, stanovísk a koncepcií, vedie v tejto oblasti rokovania s dotknutými orgánmi a osobami,
- spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi na tvorbe podkladov pre projekty týkajúce sa dopravy alebo cyklodopravy.

Na stránke poskytuje Úrad TSK oznámenia a zmeny cestovných poriadkov, informácie o dopravných licenciách, dopravných obmedzeniach, zjazdnosti ciest, tarifách, cyklodoprave a cykloturistike, dani z motorových vozidiel. Uvádza aj mapu cestnej siete, plán opráv ciest alebo informácie k zimnej údržbe a pod.

3. Financie

Oblasť financií spravujú na Úrade dve samostatné oddelenia, ktorých kompetencie sú:

- vykonávať komplexné práce na úseku financovania a rozpočtu,
- vypracovávať návrh rozpočtu TSK, návrh programového rozpočtu TSK, vyhodnotenie rozpočtu TSK, monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu TSK, vypracováva Záverečný účet TSK,
- vypracovávať podklady pre účtovnú závierku TSK vrátane OvZP, konsolidovanú účtovnú závierku TSK, súhrnnú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu TSK,
- vykonávať predbežnú finančnú kontrolu, resp. základnú finančnú kontrolu (súlady s rozpočtom) pred vstupom do záväzku a pred úhradou záväzku,

- vypracovávať finančný výkaz FIN 1 – 12 Úradu TSK,
- vypracovávať mesačné hlásenia pre MF SR na hodnotenie rozpočtu verejnej správy,
- vykonávať rozpis rozpočtu, úpravy rozpočtu, zmeny účelu použitia a presunov rozpočtových prostriedkov,
- vypracovávať rozpočtové opatrenia TSK a OvZP a vedie register rozpočtových opatrení TSK a OVZP,
- vykonávať ročné zúčtovanie finančných vzťahov OvZP s rozpočtom TSK a zúčtovanie finančných vzťahov TSK s MF SR,
- spracovávať a mesačne uverejňovať v knižnici TSK pre poslancov Z TSK a členov komisie pre financie, rozpočet a investície pri Z TSK „Priebežnú správu o hospodárení a ekonomickej situácii TSK“.
- uverejňovať rozpočtové opatrenia TSK na webovom sídle TSK a zasiela ich poslancom Z TSK,
- vypracovávať návrhy zmlúv súvisiace s agendou vedenou odborom finančným,
- vyjadrovať sa k návrhom zmlúv ostatných organizačných zložiek najmä z hľadiska rozpočtu TSK,
- vyjadrovať sa k súhlasom na verejné obstarávanie TSK a pre OvZP,
- vypracovávať interné predpisy TSK súvisiacich s rozpočtom TSK, hospodárením s finančnými prostriedkami TSK a zodpovedá za ich znenie v súlade s platnou legislatívou,
- vyjadrovať sa k interným predpisom a iným materiálom ekonomického charakteru,
- zodpovedá za preberanie, odsúhlasovanie a spracovávanie finančných a účtovných výkazov OvZP vrátane poznámok, kontroluje ich a sumarizuje, vykonáva ekonomické analýzy činnosti OvZP,
- viesť prehľad projektov zo štrukturálnych fondov EÚ a rozvojových projektov pre TSK a OvZP,
- spolupracovať s odborom regionálneho rozvoja, vecne príslušným odborom a OvZP pri príprave žiadosti o platbu v súlade so zmluvou o NFP,
- sledovať pohľadávky na základe podaných a schválených žiadostí o platbu v súlade so zmluvou o NFP,
- vykonávať metodickú činnosť na úseku rozpočtu a financií pre OvZP,
- vyjadrovať sa k metodickým materiálom pre TSK a OvZP vypracovaných ostatnými organizačnými zložkami,
- kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku rozpočtu,
- vykonávať komplexné práce na úseku financovania a účtovníctva,
- viesť účtovníctvo TSK správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných dokladov, agendu majetku, spracováva a predkladá v súlade s platnou legislatívou účtovnú závierku TSK vrátane OvZP, konsolidovanú účtovnú závierku TSK vrátane OvZP a podklady pre súhrnnú účtovnú závierku, vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov TSK,
- vypracovávať a predkladať Konsolidovanú výročnú správu TSK,
- spracovávať daňové priznania TSK - daň z príjmu právnických osôb,
- vypracovávať podklady pre návrh rozpočtu, hodnotenie rozpočtu a Záverečný účet TSK,
- vypracovávať finančné výkazy (okrem FIN 1-2) a účtovné výkazy Úradu TSK,

- vykonávať nakladanie s dočasne voľnými finančnými prostriedkami,
- zverejňovať objednávky a faktúry TSK,
- vypracovávať interné predpisy na úseku účtovníctva,
- vyjadrovať sa k metodickým materiálom pre TSK a OvZP vypracovaných ostatnými organizačnými útvarmi,
- vykonávať metodickú činnosť na úseku účtovníctva a financií pre OvZP,
- vypracovávať návrhy zmlúv súvisiace s agendou účtovníctva,
- vyjadrovať sa k interným predpisom a iným materiálom ekonomického charakteru,
- spracovávať štatistické výkazy na úseku účtovníctva a financií
- zabezpečovať platobný styk so štátnou pokladnicou a ostatnými peňažnými ústavmi,
- kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku účtovníctva a financovania,
- vykonávať predbežnú finančnú kontrolu pri nakladaní s hnutelným majetkom TSK, resp. základnú finančnú kontrolu na zabezpečenie ochrany hnutelného majetku v správe alebo vo vlastníctve TSK,
- spracovávať podklady pre návrh rozpočtu a jeho vyhodnotenie –poistenie, dotácie z rozpočtu TSK,
- viesť pokladničnú agendu, účtovanie pokladní,
- viesť agendu tuzemských a zahraničných cestovných príkazov,
- viesť agendu cenín,
- viesť agendu platobných kariet a kariet na PHL,
- zabezpečovať agendu poistenia majetku a osôb TSK vrátane OvZP,
- spracovávať podklady a vedie agendu pre reguláciu cien, vykonáva cenovú kontrolu,
- vypracovávať návrh všeobecne záväzného nariadenia na poskytovanie dotácií z rozpočtu TSK na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- viesť agendu dotácií z rozpočtu TSK - žiadosti, zmluvy, vyúčtovanie poskytnutých dotácií,
- vykonávať finančnú kontrolu v súlade s platným zákonom o finančnej kontrole na úseku poskytovaných dotácií z rozpočtu TSK obciam, právnickej osobe (okrem právnickej osoby založenej TSK) a fyzickej osobe na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti zameranú na dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií, (administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby, resp. administratívnu finančnú kontrolu a v prípadoch poverenia na výkon finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste),
- spolupracovať pri príprave podkladov pre spracovanie daňového priznania k dani z nehnuteľností.

Okrem uvedeného na svojich stránkach TSK zverejňuje aj rating TSK, výročné správy, ako aj záverečný účet, možnosti dotácií a príspevkov, rozpočtové opatrenie a podobne.

Ku všetkým kompetenčným krajským oblastiam (okrem civilnej ochrany) sú sprístupnené aj súvisiace elektronické služby a podania.

2.6. Prehľad kompetencií Košického samosprávneho kraja⁸

Košický samosprávny kraj (ďalej KSK) na svojej stránke (<https://web.vucke.sk/sk/kompetencie/>) rozdeľuje svoje kompetencie dané zákonom podobne ako ostatné kraje do týchto oblastí: cestovný ruch, doprava, kultúra, regionálny rozvoj, územný plán, sociálne veci, školstvo, zdravotníctvo. Konkrétne kompetencie vo vybraných oblastiach uvádzame nižšie:

1. Doprava

KSK postupuje pri riešení dopravy na území kraja v zmysle zákonov č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch), č. 135/1961 Z.b. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave, č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 514/2009 Z.z. o doprave na dráhach a plní tak nasledovné úlohy:

- kontroluje efektívne vynakladanie finančných prostriedkov zo strany Správy ciest KSK a kvalitu prác, zabezpečuje stavebné a technické vybavenie ciest vo vlastníctve KSK podľa potrieb cestnej dopravy, poskytuje údaje o zjazdnosti ciest vo vlastníctve KSK,
- poskytuje informácie a podklady o plánovaní, príprave a výstavbe ciest vo vlastníctve KSK na účely spracovania štátnej koncepcie diaľnic a ciest MDV SR, posudzuje zámery iných investorov vo vzťahu k cestnej sieti vo vlastníctve KSK a navrhuje usporiadanie cestnej siete, zabezpečuje podklady na schválenie štruktúry výdavkov na rozpočtový rok súvisiaci so správou, údržbou, opravami, rekonštrukciou, modernizáciou a výstavbou ciest,
- zabezpečuje správne konania k udeľovaniu, zmene a odnímaniu dopravných licencií na pravidelnú dopravu okrem mestskej dopravy, schvaľuje cestovné poriadky pravidelnej dopravy okrem mestskej dopravy a ukladá zmeny pre pravidelnú autobusovú dopravu vo verejnom záujme, pripravuje zmluvy o službách vo verejnom záujme s dopravcami v súvislosti s poskytovaním úhrady za služby vo verejnom záujme, posudzuje použitie úhrady za služby vo verejnom záujme a kontroluje plnenie zmlúv, vykonáva odborný dozor nad pravidelnou autobusovou dopravou, zabezpečuje správne konania k ukladaniu pokút v prvom stupni za iné správne delikty v pravidelnej doprave, ku ktorým došlo v jeho územnom obvode okrem mestskej dopravy a vedie evidenciu dopravcov, ktorým bola udelená dopravná licencia,
- plní úlohy vyplývajúce z postavenia bezpečnostného orgánu a regulačného orgánu voči prevádzkovateľom mestských dráh, a vyšetrovacieho orgánu pre nehody a mimoriadne udalosti, ku ktorým došlo na mestských dráhach. Vykonáva štátny odborný dozor na mestských

⁸ <https://web.vucke.sk/sk/kompetencie/>

- dráhach, vydáva a zrušuje povolenie na prevádzkovanie mestských dráh, vydáva a odníma preukaz na vedenie dráhového vozidla mestskej dráhy, rozhoduje o zrušení mestskej dráhy,
- vykonáva pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre stavby mestských dráh a pre stavby v ich ochrannom pásme, ktoré slúžia prevádzke dráhy alebo doprave na nej, zisťuje zdroje ohrozovania mestských dráh a nariaďuje ich odstránenie, vydáva súhlas na činnosti v ochrannom pásme mestských dráh, prejednáva priestupky podľa stavebných predpisov vo veciach stavby mestských dráh, ukladá pokuty za priestupky podľa §108 a za iné správne delikty, ku ktorým došlo v mestských dráhach podľa § 109 a podľa stavebných predpisov,
 - vyjadruje sa k návrhu cestovného poriadku siete z hľadiska potrieb základnej dopravnej obslužnosti regiónu,
 - vyjadruje sa k tvorbe cestovného poriadku vnútroštátnej osobnej dopravy z hľadiska zabezpečenie dopravnej obslužnosti kraja, obcí, združenia obcí a mestských aglomerácií.
 - vykonáva pôsobnosť licenčného orgánu a bezpečnostného orgánu pre mestskú dopravu, štátny odborný dozor v mestskej doprave, ukladá pokuty podľa § 42 a 43 za porušenie povinnosti v mestskej doprave.

Úrad KSK taktiež poskytuje prehľad o cestách I., II. a III. triedy na svojom území, informuje o autobusovej a železničnej doprave, integrovanom dopravnom systéme a pod.

2. Školstvo

Pri problematike školstva KSK na svojich stránkach zverejňuje iba prehľad príslušných zákonov, podľa ktorých postupuje. Žiadny detailnejší rozpis kompetencií neuvádza.

Okrem spomínaných zákonov informuje o územnej školskej rade, školách a školských zariadeniach, koncepčných materiáloch, školskom stravovaní a pod.

2.7. Prehľad kompetencií Nitrianskeho samosprávneho kraja⁹

Nitriansky samosprávny kraj (ďalej NSK) poskytuje prehľad svojich kompetencií na webovej stránke (<https://www.unsk.sk/zobraz/sekcii/samosprava>) v porovnaní s ostatnými krajinami v menej detailizovanej podobe. Kompetencie rozdeľuje nie podľa oblastí, ako je to u väčšiny krajov zvykom, ale podľa oddelení/odborov, ktoré ich riešia, čo nie je však problém, ak ich chceme „prenesene“ rozdeliť na príslušné oblasti (s cieľom zachovať pôvodnú štruktúru delenia kompetenčných oblastí). Uplatnením uvedeného „princípu“ je možné konštatovať, že NSK rozdeľuje svoje kompetencie do nasledovných oblastí: cestovný ruch, doprava a pozemné komunikácie, financie, majetok a investície, sociálne veci, strategické činnosti – územné plánovanie, školstvo, kultúra a šport, zdravotníctvo. Konkrétne kompetencie vo vybraných oblastiach uvádzame nižšie:

⁹ <https://www.unsk.sk/zobraz/sekcii/samosprava>

1. Doprava a pozemné komunikácie

Kompetenciami oddelenia dopravy sú služby v oblasti verejnej osobnej dopravy, ktoré spadajú do územného pôsobenia NSK a činnosti spojené s cestným hospodárstvom:

- spracováva podklady k udeľovaniu a odnímaniu dopravnej licencie na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu,
- pripravuje podklady k schvaľovaniu cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy,
- zabezpečuje plánovanie, prípravu a výstavbu ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja podľa štátnej koncepcie diaľnic a ciest a v súlade s hlavnými smermi cestnej politiky a rozvoja cestného hospodárstva,
- vykonáva koncepcnú a analytickú prácu v oblasti cestného hospodárstva,
- zabezpečuje stavebnotechnické vybavenie ciest vo vlastníctve samosprávneho kraja podľa potrieb cestnej dopravy a obrany štátu.

Úrad NSK sprostredkúva aj sadzobník poplatkov, žiadosti o udelenie dopravnej licencie, tarify, cestovné poriadky autobusovej a železničnej dopravy, informácie o komisii dopravy, modernizácii ciest, či cestnej sieti.

2. Financie

Ekonomický odbor Úradu plní odborné, účtovné a analytické operácie spojené s riadením financovania a rozpočtu NSK, konkrétne:

- zostavuje návrh a úpravy rozpočtu samosprávneho kraja v štruktúre podľa platnej legislatívy na základe prijatej stratégie a plánu činnosti,
- sleduje čerpanie rozpočtu príjmov a výdavkov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK,
- zostavuje individuálnu účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku,
- kontroluje a spracúva štvrťročnú účtovnú závierku rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK a nahrávanie výkazov do systému Štátnej pokladnice,
- zostavuje návrh záverečného účtu samosprávneho kraja,
- predkladá údaje MF SR pre potreby zostavenia rozpočtu verejnej správy,
- spracúva návrhy všeobecne záväzných nariadení,
- zostavuje výročnú správu NSK.

Všetky uvedené dokumenty, ako je rozpočet, záverečný účet a výročná správa aj zverejňuje, rovnako ako informácie o finančnej komisii.

3. Majetok a investície

Túto problematiku pokrýva Odbor majetku a investícií, ktorý zabezpečuje správu majetku samosprávneho kraja vo svojej správe, analyzuje, posudzuje a vyhodnocuje investičnú činnosť pre

zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK a je koordinátorom investičných projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ.

Ďalej tiež zabezpečuje :

- kontrolu majetku NSK, ktorý nie je v nájme a návrhy nakladania s týmto majetkom v rámci Zásad hospodárenia s majetkom NSK,
- spoluprácu pri tvorbe podmienok k vyhlasovaniu verejných obchodných súťaží a ponukových konaní pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom.
- právne vysporiadanie nakladania s majetkom, ktorý je prevádzaný na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK, ako aj právne činnosti spojené s jeho vyradením alebo odpredajom,
- správnosť a úplnosť evidencie majetku,
- metodické usmerňovanie organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK pri vyradovaní a likvidácii majetku.

Okrem uvedeného kraj informuje aj o prebytočnom majetku, zámeroch o predaji a prenájme, obchodných verejných súťažiach, investíciách a podobne.

4. Strategické činnosti – územné plánovanie

Odbor strategických činností zabezpečuje úlohy a operácie v oblasti územného plánovania a životného prostredia a vykonáva odborné práce a analýzy v oblasti stratégie a programov regionálneho rozvoja:

- zabezpečuje obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie regiónu, a spracovanie územného plánu,
- zúčastňuje sa na príprave a implementácii projektov zameraných na čerpanie finančných prostriedkov z eurofondov v oblasti územného plánovania a životného prostredia,
- sústavne monitoruje územie, či sa nezmenili územnotechnické, hospodárske a sociálne pomery, ktoré tvorili podklad pre návrh stratégie územného rozvoja regiónu,
- spracováva stanoviská k predloženým zadaniam urbanistických štúdií a koncepčným strategickým materiálom a dokumentom regionálnej, celoštátnej a medzinárodnej úrovne,
- spracováva analýzy o území regiónu a o možnostiach jeho využitia s ohľadom na zachovanie jeho osobitostí a trvalo udržateľný rozvoj,
- zabezpečuje a koordinuje tvorbu a plnenie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja samosprávneho kraja.

5. Školstvo

Odbor školstva na NSK zabezpečuje najmä:

- správu siete stredných škôl a školských zariadení, zariadení školského stravovania a školských internátov, zaraďovanie študijných a učebných odborov,

- rozpracováva koncepcie v oblasti rozvoja školstva, prijíma opatrenia v rámci samosprávneho kraja, analyzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vytvára podmienky pre prácu s mládežou, voľnočasové a mimoškolské aktivity.

Okrem toho poskytuje informácie k možnostiam dotácií na mzdy a prevádzku, prehľad škôl v pôsobnosti kraja, koncepciu rozvoja stredného školstva v NSK, výročné správy, informácie o krajskej rade pre odborné vzdelávanie v NSK, o územnej školskej rade, voľných pracovných miestach, o komisii školstva a mládeže, najvyšších počtoch žiakov 1. ročníka a podobne.